



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

18 февраля 2021г

г. Ижевск

№ 190/01-01-04

О подготовке к 2021/2022 учебному году

В связи с подготовкой к новому 2021/2022 учебному году, руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 года № 301) и Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать и утвердить ООП ВО 2021/2022 года приема нормативных сроков обучения в соответствии с действующими ФГОС ВО в срок до 15.03.2021г..

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, руководители ООП.

2. Актуализировать и переутвердить ООП ВО предыдущих лет приема в соответствии с приказом «О формировании образовательных программ высшего образования» №188/01-01-04 от 18 февраля 2021г. в срок до 10.03.2021г..

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, руководители ООП.

3. Сформировать планы на 2021/2022 год приема (ППП) всех реализуемых направлений подготовки/специальностей ВО нормативных сроков обучения руководствуясь Приказами Ректора УдГУ № 137/01-01-04 от 11 февраля 2021г. и № 22/01-01-04 от 15 января 2021г. в срок до 11.03.2021г..

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, руководители ООП.

4. Провести проверку и корректировку планов на 2021/2022 год приема (ППП) всех реализуемых направлений подготовки/специальностей ВО нормативных сроков обучения на соответствие действующих ФГОС ВО в срок до 11.03.2021г..

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, УМУ.

5. Разместить на официальном сайте УдГУ (раздел «Образование», подраздел «Образовательные программы») все необходимые материалы в соответствии с утвержденными требованиями в срок до 11.03.2021г.

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, руководители ООП.

6. Сформировать рабочие учебные планы (РУП) на 2021/2022 учебный год всех реализуемых направлений подготовки/специальностей ВО нормативных сроков обучения руководствуясь Приказом «Об утверждении количества профилей/специализаций по основным образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета (нормативные сроки обучения) на 2021/2022 учебный год» от 17 февраля 2021г. № 161/01-01-04 в срок до 11.03.2021г..

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, руководители ООП.

7. Провести проверку и корректировку рабочих учебных планов на 2021/2022 учебный год всех реализуемых направлений подготовки/специальностей ВО нормативных сроков обучения на соответствие действующих ФГОС ВО в срок до 31.03.2021г..

Ответственные: УМУ, зам. директоров по учебной работе.

8. Внести в рабочие учебные планы на 2021/2022 учебный год контингент обучающихся по направлениям подготовки с распределением по направленностям (профили/специализации/магистерские программы) по состоянию на 01.04.2021г. в срок до 05.04.2021г..

Ответственные: зам. директоров по учебной работе, УМУ, ЦИО.

9. Провести расчет часов учебной нагрузки для определения штатов профессорско-преподавательского состава (ППС) по нормативным срокам обучения в соответствии с контингентом студентов в рабочих учебных планах и руководствуясь Приказами Ректора УдГУ № 157/01-01-04 от 16 февраля 2021г., № 1333/01-01-04 от 29 октября 2020г. в срок до 20.04.2021 г.

Ответственные: директора институтов, зам. директоров по учебной работе, заведующие кафедрами, УМУ, ЦИО.

10. Сформировать штаты профессорско-преподавательского состава (ППС), исходя из объема учебной нагрузки, контингента студентов нормативных сроков обучения по реализуемым ООП ВО (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и соотношения числа студентов в расчете на одну ставку преподавателя, установленного по очной форме обучения – 1:12, по очно-заочной форме обучения – 1:18, по заочной форме обучения – 1:42, в срок до 23.04.2021 г.

Ответственные: зам. директоров по учебной работе, заведующие кафедрами, УМУ, ПБФУ.

11. Установить на 2021/2022 учебный год верхние пределы учебной нагрузки на одну ставку дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в следующих размерах:

- Директор института – 450 часов;
- Заведующий кафедрой – 870 часов;
- Профессор – 880 часов;
- Доцент – 890 часов;
- Старший преподаватель, ассистент – 900 часов.

Среднее значение плановой учебной нагрузки по кафедрам устанавливается Приказом Ректора после расчета часов и штатов ППС.

12. Сформировать и утвердить на заседаниях кафедр учебные поручения ППС с учетом полного методического обеспечения дисциплин и практик в срок до 15.05.2021 г.

13. Сформировать комплект документов для оформления профессорско-преподавательского состава на работу (учебные поручения, договоры, соглашения, заявления и др.) в срок до 28.05.2021 г.

Ответственные: зав. кафедрами.

14. Провести корректировку учебной нагрузки с учётом фактического приема контингента студентов по нормативным срокам обучения и провести корректировку штатов ППС в срок до 10.09.2021 г.

Ответственные: зам. директоров по учебной работе, заведующие кафедрами, УМУ, ПБФУ.

15. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова