Утверждено

Решением профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников УдГУ

Протокол № 3 от 05 июня 2009 г., изменения протокол № 30 от 12 ноября 2014 года, протокол № 13 от 22.11.2016,

Председатель А.Е. Анисимов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе беспроцентных займов членам профсоюза Первичной организации работников Удмуртского государственного университета   
Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

#### Цели и задачи

Организация системы беспроцентных займов служит условием повышения мотивации профсоюзного членства в Первичной организации работников Удмуртского государственного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюзная Организация).

Выдача беспроцентных займов является формой оказания материальной помощи членам профсоюза при решении их неотложных нужд.

#### Источники и объем средств для организации системы беспроцентных займов

Источником средств для реализации системы беспроцентных займов являются средства Профсоюзной организации, предусмотренные статьей сметы «Выдано займов».

Объем средств, используемых для организации системы беспроцентных займов определяется исходя из финансовых возможностей Профсоюзной Организации в соответствии с решением профсоюзного комитета (далее - Профком).

#### Порядок и условия выдачи беспроцентных займов

На получение беспроцентных займов могут претендовать только члены Профсоюзной Организации при выполнении следующих требований:

1. наличие профсоюзного стажа в Профсоюзной организации не менее 1 года;
2. наличие трудовых отношений с ФГБОУ ВО «УдГУ» на весь период пользования займом;
3. отсутствие других действующих договоров с Профсоюзной организацией о предоставлении займов;
4. отсутствие фактов возникшей задолженности по возврату ранее полученных беспроцентных займов;
5. доходы претендента дают ему возможность возврата займа в установленные договором сроки.

Свое намерение получить заём претендент выражает заявлением на имя председателя Профсоюзной организации установленной формы (Приложение № 1) и, кроме этого, предоставляет следующие документы:

1. расписка Поручителя (форма расписки – в Приложении № 2);
2. справка о заработной плате Претендента за последние 6 месяцев установленной формы (2НДФЛ).

Решение о выделение займа принимает президиум Профкома.

Президиум Профкома в случае принятии положительного решения о выделении займа определяет сумму займа и срок, на который заем выдается. Для вынесения положительного решения о выделении займа необходимо выполнение следующих условий:

1. представлены все необходимые документы в соответствии с данным Положением;
2. претендент на заем соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;
3. на счету организации имеются необходимые денежные средства в пределах утвержденных объемов с учетом возвращаемых заемных средств.

Максимальный размер займа устанавливается решением Профкома, как правило – при утверждении сметы расходов на финансовый год. Размер займа не может превосходить 25% от размера заработной платы члена профсоюза, полученной в ФГБОУ ВО «УдГУ» за последние 6 месяцев.

«Максимальный срок и условия определения срока предоставления займа для заемщиков устанавливаются решением Профкома. Заем может быть возвращен досрочно.

Дополнительным обеспечением возврата полученного займа является поручительство другого члена Профсоюзной организации. Поручитель в случае отказа или невозможности возврата заемщиком займа в установленные сроки берет на себя обязательства по возврату займа в полном объеме.

Возврат денежной суммы, указанной в договоре, производится путем внесения наличных денег в кассу Профсоюзной организации в соответствии с графиком платежей, прилагаемым к договору.

При несвоевременном погашении займа или очередного платежа к Заемщику могут применяться штрафные санкции, установленные договором. При заключении договоров штрафные санкции устанавливаются в размерах, утвержденных решением Профкома.

Налогообложение заемщика при пользовании заемными средствами производится в соответствии с налоговым законодательством РФ.

При принятии решения о предоставлении займа президиум профкома руководствуется следующими правилами очередности:

а) Первая очередь: в случае возникновения у претендента экстраординарной жизненной ситуации, требующей значительных денежных расходов:

* утрата либо значительная порча личного имущества Работника в результате пожара, стихийного бедствия, совершенного преступления или других причин;
* необходимость проведения оперативного лечения или приобретения дорогостоящих лекарственных средств в связи с обнаруженным тяжелым заболеванием или травмой;
* другие экстренные ситуации в условиях ограниченного времени для поиска претендентом денежных средств.

Взаимная очередность первой очереди устанавливается на основании следующих критериев (в порядке снижения приоритета):

* профсоюзный стаж в профсоюзной организации работников УдГУ;
* дата подачи заявления;

б) Вторая очередь: претенденты, ранее не пользовавшиеся беспроцентным займом Системы беспроцентных займов или рассчитавшиеся не менее чем за 12 месяцев до рассмотрения заявления. Взаимная очередность второй очереди устанавливается на основании следующих критериев (в порядке снижения приоритета):

* член профсоюзного комитета, член профсоюзного бюро профгруппы;
* профсоюзный стаж в профсоюзной организации работников УдГУ;
* дата подачи заявления;

в) Третья очередь: претенденты, рассчитавшиеся не менее чем за 6 месяцев до рассмотрения заявления. Взаимная очередность третьей очереди устанавливается на основании следующих критериев (в порядке снижения приоритета):

* член профсоюзного комитета, член профсоюзного бюро профгруппы;
* профсоюзный стаж в профсоюзной организации работников УдГУ;
* дата подачи заявления;

г) Четвертая очередь: претенденты, не входящие в первую, вторую и третью очереди. Взаимная очередность четвертой очереди устанавливается на основании следующих критериев (в порядке снижения приоритета):

* член профсоюзного комитета, член профсоюзного бюро профгруппы;
* срок с даты погашения предыдущего договора займа;
* профсоюзный стаж в профсоюзной организации работников УдГУ;
* дата подачи заявления.

#### Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение утверждается решением Профкома.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Профкома.

Приложение № 1  
к Положению о системе беспроцентных займов

ФОРМА  
заявления на получение займа

Председателю Профсоюзной организации работников УдГУ  
Члена профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и № паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор беспроцентного займа на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назначение займа)

Расписка поручителя и справка о доходах за последние 6 месяцев прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Стаж работы в УдГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж профсоюзного членства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись профорга)

РЕШЕНИЕ

президиума Профкома УдГУ о заключении договора о выделении беспроцентного займа   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Заключить договор беспроцентного займа с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев. |
| □ | В выделении займа отказать. |

Председатель А.Е. Анисимов

Приложение № 2  
к Положению о системе беспроцентных займов

ФОРМА  
расписки поручителя

Расписка поручителя

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),   
(должность, место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
являюсь Поручителем по договору беспроцентного займа № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Первичной организацией работников Удмуртского государственного университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО),  
именуемым в соответствии с договором «Заёмщик», и в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по договору независимо от причин, обязуюсь взять на себя обязательства Заемщика по указанному договору в полном объеме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Стаж работы в УдГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж профсоюзного членства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись профорга)*