ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор _____
Г.В. Мерзлякова
«____» _____ 2019 г.

Порядок формирования индивидуального плана работы научно-педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск 2019

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 4
4. Учебная нагрузка 5
5. Планирование индивидуальной работы преподавателя 6
6. Контроль за выполнением индивидуального плана 8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок является нормативным документом, устанавливающим требования, порядок и правила составления индивидуального плана работы научно-педагогического работника (далее - НПР), относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет, УдГУ), занимающего штатную должность директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента кафедры (далее по тексту - преподаватель).

1.2. Настоящий Порядок введен с целью создания единого порядка планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Университета.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все кафедры и структурные подразделения Университета, участвующие в планировании, организации и обеспечении образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок составлен на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 г. № 38993);

- Устав Университета;

- Коллективный договор;

- Программа развития Университета;

- Правила внутреннего распорядка в Университете;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогический работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Положения о структурных подразделениях Университета;

- Должностные инструкции преподавателей.

3. Общие положения

3.1. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – ИП) включает все виды деятельности, выполняемые преподавателем в течение учебного года. ИП формируется ежегодно на предстоящий учебный год.

3.2. Работа НПР в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени включает в себя учебную, воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работы, а также другую педагогическую работу: методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по

ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Объем всех видов деятельности преподавателя исчисляется в часах.

3.3. Годовая норма рабочего времени НПР составляет не более 1500 часов на 1 ставку при недельной нагрузке не более 36 часов.

4. Учебная нагрузка

4.1. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы, содержащимися в учебном плане каждой образовательной программы.

4.2. Учебная нагрузка НПР устанавливается в размере не более 900 часов за учебный год. На конкретный учебный год нагрузка каждого преподавателя устанавливается исходя из средней учебной нагрузки по кафедре.

4.3. Вся учебная нагрузка кафедры должна быть распределена между конкретными НПР до фактического начала учебного года.

4.4. Штатные преподаватели кафедры должны быть обеспечены учебной нагрузкой на ставку. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной (помимо определенной на ставку) вакантной учебной нагрузки на условиях штатного (внутреннего) совместительства в пределах до 0,5 ставки за учебный год, а также выполнять указанную нагрузку на условиях почасовой оплаты в пределах до 300 часов за учебный год.

4.5. Объем лекционной нагрузки профессоров и доцентов должен составлять не менее 200 часов за учебный год. Старшие преподаватели также могут иметь лекционную нагрузку, но не более 150 часов за учебный год.

4.6. Ассистентам чтение лекций, как правило, не поручается. В порядке исключения ассистенты могут иметь лекционную нагрузку, но не более 100 часов за учебный год. Поименный список ассистентов (в т. ч. с ученой степенью),

которым разрешается читать лекции в текущем учебном году, утверждается решением Ученого совета Университета в начале учебного года.

5. Планирование индивидуальной работы преподавателя

5.1. Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является формируемый ежегодно ИП, в который вносятся планируемые на текущий учебный год и выраженные в часах учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

5.2. ИП заполняется лично преподавателем. ИП и изменения к нему утверждаются заведующим кафедрой до фактического начала учебного года.

ИП заведующего кафедрой и изменения к нему утверждаются директором института.

5.3. Объем и виды учебной работы, выполняемой каждым преподавателем, определяются заведующим кафедрой исходя из:

- суммарного объема учебной нагрузки, определенной по кафедре на учебный год;
- среднего уровня учебной нагрузки по кафедре, приходящегося на одну ставку;
- качественного и количественного состава НПР кафедры;
- уровня квалификации, опыта преподавателя в соответствии с занимаемой должностью;
- объемом и качеством работы, выполняемой преподавателем в т.н. «вторую половину дня» (методической, воспитательной, общественной, экспертной, профориентационной и т.п.).

5.4. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуального подхода при определении объема различных видов работ, планируемых преподавателю с учетом их характера, интенсивности, объема и значимости.

Минимальными показателями, рекомендуемыми к достижению за 3 года, для различных категорий ППС (на 1 ставку) являются следующие:

Для старшего преподавателя:

- 2 публикации в базе РИНЦ или более высокого уровня;
- Участие в реализации программ дополнительного образования;
- Издание 1 учебно-методического пособия по профилю преподаваемых дисциплин и (или) практическая работа, соответствующая профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (для ППС, привлекаемых к реализации ОП в качестве работодателей).

Для доцента:

- 3 публикации в журналах списка ВАК или более высокого уровня;
- Участие в реализации программ дополнительного образования;
- Издание 1 учебника или учебно-методического пособия по профилю преподаваемых дисциплин и (или) практическая работа, соответствующая профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (для ППС, привлекаемых к реализации ОП в качестве работодателей).

Для профессора:

- 1 публикация в базах данных WoS и/или Scopus (или патент (свидетельство), оформленный на УдГУ, или руководство НИР УдГУ по грантам, хоздоговорам, госзаданию;
- 2 публикации в журналах списка ВАК или более высокого уровня;
- Участие в реализации программ дополнительного образования
- Издание 1 учебника или учебно-методического пособия по профилю преподаваемых дисциплин и (или) практическая работа, соответствующая профилю преподаваемой дисциплины (модуля)(для ППС, привлекаемых к реализации ОП в качестве работодателей).

5.5. Объем учебной работы преподавателя планируется в строгом соответствии с действующими нормативами, графиком учебного процесса и контингентом обучающихся по образовательной программе. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ планируются преподавателем в соответствии с планом работы кафедры на учебный год и согласуются с заведующим кафедрой.

5.6. Изменения учебной нагрузки по кафедре должны быть согласованы с начальником учебно-методического управления.

6. Контроль за выполнением индивидуального плана

6.1. Заведующий кафедрой обязан не реже одного раза в семестр контролировать выполнение преподавателем индивидуального плана работы.

6.2. Заведующий кафедрой обязан требовать от преподавателя личного объяснения причин в случае ненадлежащего исполнения ИП (несвоевременное выполнение, невыполнение, низкое качество исполненной работы и т.п.).

6.3. Фактическое выполнение учебной, а также других видов работ фиксируется в ИП по окончании каждого семестра, обсуждается на заседании кафедры и заверяется подписью заведующего кафедрой.

6.4. ИП преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседаниях кафедры по окончании каждого учебного года, согласовываются заведующим кафедрой и утверждаются директором института.

6.5. Систематическое невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин может являться основанием для досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в установленном законодательством РФ порядке.

6.6. Результаты исполнения ИП учитываются при объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также при вынесении рекомендаций кафедры и ученого совета института по кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу